



ประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนบางกะปิ จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|-----------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานห้องเรียน สมาร์ทคลาสรูม | ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. พนักงานขับรถ | ๒ ตำแหน่ง |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ มีจิตพ้นเพื่อนหรือ ไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุสามเณร ณ วันที่รับสมัคร
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีทางอาญาและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือเคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติดี ขยัน อดทน มีวินัย มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานห้องเรียนสมาร์ทคลาสรูม

- ๒.๒.๑ จบการศึกษาระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี
- ๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒.๓ สามารถทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- ๒.๓.๑ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๒.๓.๒ มีความสามารถในการขับรถยนต์ (ปคอป) และรถตู้
- ๒.๓.๓ มีใบอนุญาตขับรถ
- ๒.๓.๔ มีความรู้เบื้องต้นในการดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ
- ๒.๓.๕ มีความชำนาญในการขับรถ และชำนาญเส้นทาง
- ๒.๓.๖ มีความละเอียดรอบคอบ ใจเย็น และให้ความสำคัญกับการขับอย่างปลอดภัย
- ๒.๓.๗ สามารถทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครที่โรงเรียนบางกะปิ วันที่ ๒๗ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๘
- ในวันและเวลาราชการ สมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑
 - นอกเวลาราชการ สมัครได้ที่ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบางกะปิ
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อและนัดหมายผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๓ สัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๕ นัดหมายทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

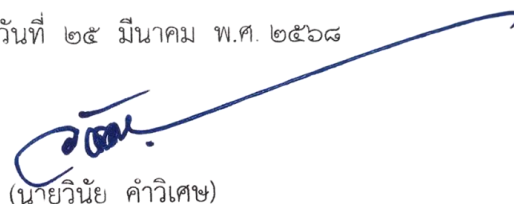
- ๔.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๔.๓. สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด
- ๔.๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) ๑ ชุด
- ๔.๕. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป
- ๔.๖. สำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

๕. วิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสม
- ๕.๒ ทดสอบทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ตามสายงาน

หมายเหตุ ในวันสัมภาษณ์ขอให้ผู้สมัครนำหลักฐาน เอกสารฉบับจริงมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย คำวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (เงินเดือนรวมค่าครองชีพ) (บาท)
๑	เจ้าหน้าที่งานห้องเรียนสมาร์ตคลาสรูม	๑	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐
๒	พนักงานขับรถ	๒	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า	๑๒,๐๐๐