



ประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนบางกะปิ เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ มีจิตพ้นเพื่อนหรือ ไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุสามเณร ณ วันที่รับสมัคร
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีทางอาญาและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือเคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติดี ขยัน อดทน มีวินัย มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๒.๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๒.๒.๒ มีความสามารถด้านธุรการ การจัดการพัสดุ และการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการเขียนหนังสือ หรือเอกสารราชการ และสามารถเรียนรู้งานอื่น ๆ ได้
- ๒.๒.๔ สามารถทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครที่โรงเรียนบางกะปิ

วันที่ ๒๔ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

- ในวันและเวลาราชการ สมัครได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑
- นอกเวลาราชการ สมัครได้ที่ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบางกะปิ

๓.๒ ประกาศรายชื่อและนัดหมายผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	วันที่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓.๓ สัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถ	วันที่	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓.๕ นัดหมายทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|-------|
| ๔.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ชุด |
| ๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ชุด |
| ๔.๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | ๑ ชุด |
| ๔.๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | ๑ รูป |
| ๔.๕ สำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร เป็นต้น | |

๕. วิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสม
- ๕.๒ ทดสอบทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ตามสายงาน

หมายเหตุ ในวันสัมภาษณ์ขอให้ผู้สมัครนำหลักฐาน เอกสารฉบับจริงมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย คำวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนบางกะปิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (เงินเดือนรวมค่าครองชีพ) (บาท)
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐